

ISTIA

Antroposofische kinderopvang bij vrijescholen in Midden- en Zuid Nederland

Informatieboekje

2019



BSO de Buitenkans Venlo

LRK nr. van BSO De Buitenkans Sterrenbos: 324534917
LRK nr. van BSO De Buitenkans Regenboog:
BSO De Buitenkans
Zustersstraat 25
5914 XX Venlo
ziekmeldingen of afwezigheid : 077 3545250
bij calamiteiten: 077 – 354 35 87

Hanna Geurts
Coördinator BSO De Buitenkans
077- 354 35 87
06 – 15275623
Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
h.geurts@stichting-istia.nl
www.rudolfsteinereducare.nl

Contactgegevens Stichting Istia
www.stichting-istia.nl

DE ZON GEEFT LICHT
AAN DE PLANTEN
OMDAT DE ZON
VAN DE PLANTEN HOUDT
ZO GEEFT EEN MENS
AAN ANDEREN ZIELELICHT
WANNEER HIJ VAN ZE HOUDT

R. Steiner

Voorwoord

BSO de Buitenkans verzorgt samen met KDV Christoffeltje de kinderopvang van Rudolf Steiner Educare Venlo. Ook worden er kinderen opgevangen van buurtschool de Meule en Nova Montessori.

Buitenschoolse opvang de Buitenkans bestaat uit twee basisgroepen:

1. **De Buitenkans / Regenboog:** in het gebouw van Scouting Baden Powell in Venlo, hier wordt iedere werkdag opvang aangeboden aan kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar van 13:15 tot 17:45 uur. Hier kunnen maximaal 30 kinderen opgevangen worden.
2. **De Buitenkans / Sterrenbos:** in het gebouw van Rudolf Steiner Educare (kleuterklas), hier is iedere middag buitenschoolse opvang van 13:15 tot 17:45 uur. Hier worden maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar opgevangen.
3. De twee basisgroepen worden incidenteel samengevoegd in de vakantieperiodes. Er zijn dan maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Bij minder dan 8 kinderen bij Rudolf Steiner Educare, bij meer dan 8 in het gebouw van Scouting Baden Powell.

De middagen van de 2 basisgroepen zijn gesplitst van 13:15 – 14:45 uur en van 14:45 – 17:45 uur. Het is ook mogelijk om voor de hele middag te kiezen. Er is iedere dag voorschoolse opvang van 7:00 tot 8:30 uur in het gebouw van Rudolf Steiner Educare.

Iedere dag zijn er vaste basisgroepen met vaste pedagogisch medewerkers. In de basisgroepen wordt er gewerkt vanuit de juiste beroepskracht-kind-ratio en volgens het toetsingskader van de GGD. Onze pedagogisch medewerkers voldoen aan alle normen van de CAO kinderopvang.

Stichting Istia Venlo heeft voor BSO De Buitenkans 2 apart geregistreerde locaties:

- BSO De Buitenkans/ Regenboog op locatie Scouting Baden Powell
- BSO De Buitenkans/ Sterrenbos op locatie Rudolf Steiner Educare

Wij laten ons inspireren door de pedagogische visie van Rudolf Steiner. De BSO staat open voor kinderen, ouders en verzorgers van ieder gezindte. De antroposofie gaat ervan uit dat de mens (het jonge kind) een denkend, voelend en handelend wezen is. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige ontwikkeling op het gebied van denken, voelen en willen (hoofd, hart en handen).

Kinderdagverblijf Christoffeltje en buitenschoolse opvang De Buitenkans vallen onder de koepel van Stichting Istia. Stichting Istia is een antroposofische kinderopvangorganisatie nauw verbonden met Stichting Pallas, een organisatie waar 16 scholen uit Midden en Zuid Nederland bij aangesloten zijn. Rudolf Steiner Educare Venlo is ook onderdeel van Stichting Pallas. Bij 12 van de 16 scholen verzorgen wij de kinderopvang.

Wij willen voor de kinderen na school een liefdevolle, huiselijke en ook uitdagende omgeving scheppen, waarin ze in alle vrijheid en vanuit hun eigen belevingswereld hun sociale, cognitieve kunstzinnige, motorische en praktische mogelijkheden kunnen ontdekken en ontwikkelen. Een warme belangstelling voor het kind, de natuur, een vast ritme en terugkerende rituelen zijn hierbij belangrijke hulpmiddelen.

Wat is de Buitenkans

- ❖ De Buitenkans is een buitenschoolse opvang waar :
- ❖ Kinderen met warmte en aandacht opgevangen worden.
- ❖ Het ritme van de dag en het jaar beleefd wordt, zowel in de activiteiten, als door de aankleding van de natuurtafel.
- ❖ Kinderen de gelegenheid krijgen te spelen en zich te ontplooien op een manier die bij hen past.
- ❖ Jonge kinderen in de directe nabijheid van de leiding kunnen spelen en oudere kinderen (in overleg) een grotere vrijheid kunnen opbouwen.
- ❖ Kinderen kunnen deelnemen aan huiselijke activiteiten zoals bijvoorbeeld brood of koekjes bakken, jam maken, soep koken, natuurtafel inrichten, was vouwen, opruimen en afwassen.
- ❖ Zoveel mogelijk biologische producten en natuurlijke materialen gebruikt worden.
- ❖ Getuinierd wordt op de vierkante meter en veel waarde wordt gehecht aan natuurbeleving.
- ❖ Gewerkt wordt vanuit een antroposofische grondslag.

Dagelijks doel en praktijk

BSO De Buitenkans/ Sterrenbos maakt na school gebruik van een mooie lichte kleuterklas van de Rudolf Steiner School. Deze grootste kleuterklas die op de hoek van de gang ligt, heeft een vloeroppervlak van circa 86m². Op de gang ligt de garderobe met toiletten (2x2 met stromend water).

Aangrenzend ligt de buitenruimte (speelplaats) van +/- 600m² waarop o.a. een basketbalpaal geplaatst is. Op deze speelplaats ligt ook de kleutertuin van de Rudolf Steiner School met o.a. zandbak, glijbaan en schommel, waar de kinderen ook gebruik van kunnen maken.

Onder toezicht kunnen de kinderen op de aan de voorkant van de school gelegen speelweide spelen. Aan deze zijde liggen ook onze (biologische) moestuintjes, waar de kinderen kunnen tuinieren en ervaren hoe alles groeit en bloeit.

BSO De Buitenkans/ Regenboog maakt in de middaguren gebruik van een BSO ruimte op de locatie Scouting Baden Powell,

Dit Scouting gebouw ligt op 160 meter afstand van BSO Sterrenbos en Rudolf Steiner Educare. We wandelen hier samen naar toe. We maken gebruik van een spellokaal met aansluitend een keuken die van alle gemakken voorzien is en waar we heerlijk kunnen kokkerellen. De schuifdeur van onze ruimte sluit aan een grote binnenspeelzaal. De ramen kijken uit op een grote buitenspeelplek met aan de achterkant een vuurplaats, waar we tijdens vakanties en op speciale dagen gebruik van gaan maken. Direct achter de vuurplaats ligt een speelweide met speeltoestellen.

De middagen bij **BSO de Buitenkans** verlopen volgens een vast patroon. Nadat er iets lekkers is gegeten (we kiezen bewust voor biologische voeding), is het tijd voor vrij spel. Het spelmateriaal is zeer divers: Kapla, lego, prachtig houten speelgoed, lappen, veel spelletjes, volop knutselspullen en tekenmaterialen. Vanaf drie uur kunnen de kinderen deelnemen aan groepsactiviteiten zoals knutselen, kokkerellen, houtbewerken en handwerken.

Jonge kinderen spelen in de directe nabijheid van de leiding en oudere kinderen kunnen (in overleg) een grotere vrijheid kunnen opbouwen. Buiten op het schoolplein van Rudolf Steiner Educare of op de buitenspeelplek van Baden Powell worden allerlei sportieve spelletjes gedaan. Aan het eind van de middag vertelt de pedagogisch medewerker een verhaal.

Dagritme BSO De Buitenkans/ Sterrenbos op locatie Rudolf Steiner Educare

13:15 uur	Binnenkomen, vrij spel binnen met ondertussen bereiding tussenmaaltijd. Een pedagogisch medewerker begroet de kinderen en kijkt of iedereen er is.
13:45 uur	Vrij spel
13:55 uur	De kinderen van de nabij gelegen school de Meule, die de school om 14:00 uit hebben, worden opgehaald.
14:15 uur	Eten vanaf 14:05 uur (meteen nadat de kleuters van de Meule

- er zijn)
- 14:45 uur Op maandag, dinsdag en vrijdag is de school van Rudolf Steiner Educare om 14:45 uur uit.
Bij het Sterrenbos gaan er een aantal kleuters naar huis en blijven er een aantal kleuters over die de hele middag blijven. Op woensdag en donderdag is de school om 13:15 uur uit.
- 15:00 uur Tijd voor gezamenlijke activiteiten zoals knutselen, kokkerellen, houtbewerken en handwerken. In de winterperiode wordt er brood gebakken voor de volgende dag. Zo gauw het weer het maar even toelaat lekker samen buiten spelen met z'n allen in onze kleutertuin.
- 16:00 uur Nadat we samen hebben opgeruimd wordt er fruit gegeten en is het tijd voor een mooi verhaal.
- 16:45 Aansluitend samen een spel doen, een activiteit aan de tafel of nog even naar buiten.
- 17:00 – 17:45 De ouders of verzorgers komen de kinderen halen.

Dagritme BSO De Buitenkans/ Regenboog op locatie Scouting Baden Powell

- 13:15 uur We halen alle kinderen op van hoofdlocatie Rudolf Steiner Educare. Op maandag, dinsdag, en vrijdag zijn dat alleen de kinderen van klas 1 en 2. Op woensdag en donderdag wanneer de school om 13:15 uur uit is, ook van klas 3, 4, 5 en 6.
- 13:20 uur We lopen samen met de kinderen en 2 pedagogisch medewerkers naar BSO De Buitenkans/ Regenboog op locatie Scouting Baden Powell.
- 13:30 uur Binnenkomen, vrij spel binnen met ondertussen bereiding
- 13:45 uur tussenmaaltijd. Handen wassen en aan tafel.
- 13:55 uur De kinderen van de ernaast gelegen school de Meule, die de school om 14:00 uur uit hebben, worden via het schoolplein opgehaald.
- 14:15 uur De kinderen gaan vrij spelen. Dit kan binnen of buiten.
- 14:45 uur Op maandag, dinsdag en vrijdag wanneer de school om 14:45 uur uit is, gaan we de kinderen van klas 1 en 2 die tot 14:45 uur blijven (ivm oudere broertjes of zusjes die de school dan uit hebben), terugbrengen en de oudere kinderen ophalen bij locatie Rudolf Steiner Educare. Op woensdag en donderdag is de school om 13:15 uur uit en lopen alle kinderen gelijk mee naar BSO De Buitenkans/ Regenboog op locatie Scouting Baden Powell.

- 15:00 uur De kinderen van de ernaast gelegen school Montessori Nova, die de school om 15:00 uit hebben, worden via het schoolplein opgehaald. Tijd voor gezamenlijke activiteiten zoals knutselen, kokkerellen, handwerken en in de toekomst houtbewerken en. In de winterperiode wordt er brood gebakken voor de volgende dag. Ook is er in deze periode een vaste soep-
maakdag. Sommige kinderen gaan doen wat ze zelf willen b.v. huiswerk, een boek of een tijdschrift lezen, een spel doen of lekker buiten spelen. Soms gaan we met z'n allen aan de overkant van de Albert Cuijpsstraat op de speelweide een balspel doen of honkballen, voetballen, of gewoon samen een buitenspel doen. Aan de achterkant van het scoutinggebouw ligt een speeltuin, hier komt een poort zodat we daar zo kunnen gaan spelen.
- 16:00 uur Nadat we samen hebben opgeruimd wordt er fruit gegeten en is het tijd voor een mooi verhaal
- 16:45 Aansluitend samen een spel doen, wat lezen of nog even naar buiten.
- 17:00 – 17:45 De ouders of verzorgers komen de kinderen halen.

Het weekritme is terug te vinden in de activiteiten van de dag en staat in het teken van de jaarfeesten.

De grote jaarfeesten, die elke vrije school viert, zijn verbonden met de vier seizoenen. Pasen met de lente, Sint Jan met de zomer, het Michaëlsfeest met de herfst en Kerstmis met de winter. De natuur speelt een grote rol. Planten, dieren en stenen zijn in iedere school en op iedere kinderopvang te vinden. Ook de omgeving met al zijn natuurschoon wordt verkend en er wordt veel gewerkt met natuurlijke materialen. Er staat een tafel met producten en figuren van het seizoen. Elk jaar komt op dezelfde tijd, hetzelfde feest met zijn rituelen terug. Het jaar is geen abstracte tijdseenheid, maar een ritmisch levend geheel, waar we deel van uitmaken.

Ieder seizoen heeft zijn eigen palet aan activiteiten, liedjes en verhalen, waarin een kind kan meebewegen in het ritme van het jaar.

De jaarfeesten zijn:

Michael (herfst) 29 september

Sint Maarten 11 november

Advent 4 zondagen voor Kerst

Sint Nicolaas (winter) 5 december

Kerstmis 25 en 26 december

Driekoningen 6 januari
Maria Lichtmis 2 februari
Carnaval in de week voor Aswoensdag (= 40 dagen voor Pasen)
Palmpasen (lente) zondag voor Pasen
Pasen de zondag en maandag volgend op de eerste volle maan na het begin van de lente
Pinksteren 50 dagen na Pasen
Sint Jan (zomer) 24 juni
Aan de jaarfeesten kan tevens vanuit andere tradities en religieuze stromingen, zoals bijvoorbeeld de islam, invulling gegeven worden.
Dit kan gebeuren door middel van uitstapjes, wandelingen etc.

Openingstijden en groepsindeling

De Buitenkans biedt iedere dag opvang aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

Op de beide locaties: Sterrenbos (kleuters) en Regenboog (klas 1 tot en met 6), is de BSO op 5 middagen per week geopend van 13:15 – 17:45 uur. De middagen zijn gesplitst van 13:15 – 14:45 uur en van 14:45 – 17:45 uur. Het is natuurlijk ook mogelijk om voor de hele middag te kiezen.

Iedere dag is er voorschoolse opvang mogelijk van 7:00/7:30 – 8:30.

De kleuteropvang is in een kleuterklas van Rudolf Steiner Educare en de basisschool opvang in het gebouw van scouting Baden Powell.

Er zijn altijd voldoende gekwalificeerde pedagogisch medewerker aanwezig. De pedagogisch medewerker voldoen aan alle normen van de CAO kinderopvang. Iedere dag zijn er vaste stamgroepen met vaste pedagogisch medewerker.

Aanmelding, procedure en plaatsing

Voor aanmeldingen, intakegesprekken en uitschrijvingen kunt u iedere dag een afspraak maken met Hanna Geurts: Coördinator BSO De Buitenkans, telefoon: 06 – 15275623, of per email aan h.geurts@stichting-istia.nl . U kunt vervolgens een kleine rondleiding krijgen en ontvangt een informatieboekje met eventueel een inschrijfformulier. Inschrijven is geheel vrijblijvend.

Na inschrijving bij uitzicht op plaatsing, wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. U krijgt dan een intakeformulier thuisgestuurd met een aantal bijlagen, waaronder de lijst met oudercommissieleden.

Daarna volgt het intakegesprek. In dit gesprek zal aan de hand van het intakeformulier belangrijke informatie over het kind, bijvoorbeeld voeding, allergieën en bijzonderheden, aan de orde komen. Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders worden ook afspraken gemaakt. Soms verdient het aanbeveling om enkele keren uit te trekken voor de gewenningsperiode en dit stapsgewijs op te bouwen.

Het kind wordt, als de beoogde stamgroepen vol zijn, op een wachtlijst geplaatst. Na het plaatsingsgesprek krijgen de ouders een uitnodiging voor de ouder login van KOVnet, het online softwaresysteem waar Stichting Istia gebruik van maakt. Er wordt vervolgens gevraagd of ouders het contract digitaal willen ondertekenen.

In het systeem kunt u zien op welke dagen of dagdelen uw kind, in welke groep zit. U kunt zelf uw stamgegevens bijwerken (aanpassingen doen van bijvoorbeeld nieuw telefoonnummer). Middels dit systeem kunt u verzoeken doen tot (gratis) ruiling binnen één maand, wijzigingen of incidentele extra opvang, en uw kind afmelden i.v.m. ziekte of vakantie. Dit kan via KOVnet/ouderverzoeken of via de mail: h.geurts@stichting-istia.nl Indien u structureel een wijziging of extra dagdeel aan wilt vragen, graag ook via de mail.

Beeëindiging opvangovereenkomst

Als ouders de opvangovereenkomst willen beëindigen of dagdelen op willen zeggen, moet minimaal een maand van tevoren de schriftelijke opzegging ontvangen zijn. Hierdoor blijven openvallende plaatsen niet onnodig onbezet. Gedurende één maand na ontvangst van de afmelding blijft de overeengekomen bijdrage verschuldigd.

Indeling pedagogisch medewerkers BSO De Buitenkans

Indeling pedagogisch medewerker Sterrenbos:

Maandag: Sylvia Hermans / Pauline Knippenberg

Dinsdag: Marjo Simons / Pauline Knippenberg

Woensdag: Claudia Schreuders

Donderdag: Sandra van den Berg / Brenda Kuiper

Vrijdag: Claudia Schreuders

Indeling pedagogisch medewerker Regenboog:

Maandag: Sandra van den Berg / Ymke Heslen

Dinsdag: Sandra van den Berg / Brenda Kuiper

Woensdag: Sandra van den Berg / Brenda Kuiper

Donderdag: Sandra van den Berg / Brenda Kuiper

Vrijdag: Brenda Kuiper / Michelle Vermazeren

Afwijking van de beroepskracht-kindratio (BKR)

Vanaf 1 januari 2018 zijn er vanuit de wet IKK een nieuwe maatregel gekomen: op de hele dagopvang mag er maximaal drie uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht - kindratio (BKR), mits dit duidelijk omschreven staat. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

Op de buitenschoolse opvang mogen er maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio is vereist. Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag, bijvoorbeeld tijdens vakanties, dan geldt de regel van de pedagogisch medewerker/kindratio hetzelfde als bij de hele dagopvang. Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht - kindratio (BKR).

Regenboog

Afwijking BKR op maandag: Van 13:55 - 14:10 en van 14:55 - 15:10.

Er wordt dan niet afgeweken van de BKR van 13:15 - 13:55, van 14:10 - 14:55 en van 15:10 - 18:00 uur.

Afwijking BKR op dinsdag en donderdag: van 14:30 - 15:00 uur.

Er wordt dan niet afgeweken van 13:15 - 14:30 en van 15:00 - 18:00 uur

Sterrenbos

Afwijking BKR maandag, dinsdag en donderdag van 13:30 tot 14:15

Er wordt niet afgeweken van de BKR van 13:15 tot 13:30 en van 14:15 tot 18:00 uur

Afwijking BKR op woensdag van 15:45 - 16:15 uur. Er wordt dan niet afgeweken van 13:15 - 15:45 en van 16:15 - 18:00 uur.

Op vrijdag: van 13:50 - 14:10 en van 14:45 - 15:15. Er wordt dan niet afgeweken van 13:15 - 13:50, van 14:10 - 14:45 uur en van 15:15 - 17:45 uur.

Tijdens studiedagen en in de vakanties zijn wij geopend van: 7:30 - 18:00 uur. Er wordt dan afgeweken van de BKR: op maandag tot en met vrijdag van 8:00 - 9:00 uur s'middags van 13:30 tot 14:30 en van 15:45 tot 16:45 uur. Er wordt dan niet afgeweken van 9:00 - 13:30, van 14:30 - 15:45 en van 16:45 - 18:00 uur.

TARIEVEN 2019 BSO DE BUITENKANS VENLO

Het LRK nr. van BSO De Buitenkans is 324534917 voor Sterrenbos en
voor Regenboog

Uurtarief regulier contract (vaste dagdelen)

-40 weken: € 6,85

Uurtarief incidentele- en vakantie opvang:

-€ 7,28

Voorschoolse opvang van 7:00 – 8:30 uur:

€34,25 per maand voor anderhalf uur VSO per week (*5 uur).

€68,50 per maand voor drie uur VSO per week (*10 uur).

€102,75 per maand voor vier en een half uur VSO per week (*15 uur).

€137,- per maand voor zes uur VSO per week (*20 uur).

€171,25 per maand voor zeven en een half uur VSO per week (*25 uur).

Voorschoolse opvang van 7:30 – 8:30 uur:

€22,83 per maand voor één uur voorschoolse opvang per week (*3,3 uur).

€45,67 per maand voor twee uur voorschoolse opvang per week (*6,7 uur).

€68,50 per maand voor drie uur voorschoolse opvang per week (*10 uur).

€91,33 per maand voor vier uur voorschoolse opvang per week (*13,3 uur).

€114,17 per maand voor vijf uur voorschoolse opvang per week (*16,7 uur).

Korte middagopvang van 13:15 – 14:45 uur:

€34,25 per maand voor één korte middag opvang per week (*5 uur).

€68,50 per maand voor twee korte middagen opvang per week (*10 uur).

€102,75 per maand voor drie korte middagen opvang per week (*15 uur).

€137,- per maand voor vier korte middagen opvang per week (*20 uur).

€171,25 per maand voor vijf korte middagen opvang per week (*25 uur).

Late middagopvang van 14:45 – 17:45:

€68,50 per maand voor één late middag opvang per week (*10 uur).

€137,- per maand voor twee late middagen opvang per week (*20 uur).

€205,50 per maand voor drie late middagen opvang per week (*30 uur).

€274,- per maand voor vier late middagen opvang per week (*40 uur).

€342,50 per maand voor vijf late middagen opvang per week (*50 uur).

Lange middagopvang van 13:15 – 17:45 uur:

€102,75 per maand voor één lange middag opvang per week (*15 uur).

€205,50 per maand voor twee lange middagen opvang per week (*30 uur).

€308,25 per maand voor drie lange middagen opvang per week (*45 uur).

€411,- per maand voor vier lange middagen opvang per week (*60 uur).

€513,75 per maand voor vijf lange middagen opvang per week (*75 uur).

*De belastingdienst vraagt naar het aantal uren per maand en het uurtarief en berekent zo aan de hand van uw (gezamenlijk) jaar inkomen de toeslag kinderopvang die u krijgt.

De kinderopvangprijs wordt berekend over 40 weken en verspreid over 12 maanden. Dat wil zeggen dat maandelijks (dus óók in de zomervakantie) doorbetaald wordt. U betaalt dan een lager bedrag per maand, omdat de extra opvang in de vakanties niet mee berekend wordt. Na plaatsing betaalt u via automatische incasso.

Het bedrag wordt aan het einde (rond de 25e) van de opvangmaand geïncasseerd. Bij niet automatische incasso worden maandelijks €5,- extra administratiekosten in rekening gebracht.

Wanneer heeft u recht op kinderopvangtoeslag?

Of u recht heeft op kinderopvangtoeslag hangt onder meer af van de volgende voorwaarden:

- uw inkomen en dat van uw partner
- of uw kind naar een geregistreerde kinderopvangorganisatie gaat
- of u werkt of een traject naar werk volgt
- als u alleenstaand bent en werkt, krijgt u evenveel kinderopvangtoeslag als een gezin met twee werkende ouders
- De eerste 3 maanden nadat u werkeloos geworden bent, heeft u nog recht op kinderopvangtoeslag.
- In sommige gevallen kunt u ook kinderopvangtoeslag krijgen als u niet werkt

Kinderopvangtoeslag vraag je aan bij de belastingdienst. Deze toeslag is afhankelijk van het gezinsinkomen en wordt gekoppeld aan de ouder met het kleinste arbeidscontract. Ga voor een proefberekening en voor meer informatie over tegemoetkoming in de kosten naar www.toeslagen.nl of naar de belastingtelefoon : 0800-0543

Vakantie aanbod en studiedagen

Tijdens vakantiedagen zijn wij de hele dag geopend, met uitzondering van de laatste drie zomervakantieweken, op carnavalsmaandag en -dinsdag en de officiële feestdagen. Zo mogelijk met een aangepast en extra leuk vakantieprogramma. Wanneer er maar 1 of 2 kinderen op een dagdeel ingeschreven staan, kan het voorkomen dat we aan ouders vragen of de opvang eventueel ook op een andere dag zou kunnen. Mocht dit echt niet lukken dan kan uw zoon en of dochter toch gewoon komen. We gaan dan een activiteit bedenken of iets extra's ondernemen, zodat het ook leuk is, wanneer er (bijna) geen andere kinderen zijn om mee te spelen.

Vakantie opvang wordt niet in het normale maandbedrag meegenomen. Hiervoor dient u zich extra op te geven. Dit bedrag wordt extra eenmalig automatisch geïncasseerd aan het einde van de maand. (Let op: dit vakantiebedrag komt EXTRA bij het normale maandbedrag.)

Op 24 december en op 31 december is de opvang om 17:00 uur gesloten in plaats van om 17:45 uur. Er is één keer per jaar een gezamenlijke studiedag van heel Istia waarop de kinderopvang gesloten is. Deze studiedag valt ieder jaar op de woensdag in de week voorafgaande aan de herfstvakantie. In 2019 zal dit op woensdag 9 oktober zijn.

Een aantal weken voor iedere vakantie komt er via een nieuwsbrief of via het weekbericht van school informatie over opgave voor de komende vakantie. Het is ook mogelijk om via KOVnet een ouderverzoek in te dienen via de ouderlogin: <https://app.kovnet.nl/signin>. U kunt hiervoor eventueel ook een mail sturen naar h.geurts@stichting-istia.nl

Pianoles

Er worden er in de zaal van Rudolf Steiner Educare, speciaal voor de kinderen van de BSO, maar ook voor van buitenaf, pianolessen gegeven door een zeer ervaren pianodocente. Iedereen, jong of oud, beginnend of (ver)gevorderd is hier van harte welkom als leerling. Meer informatie? Email: celinevanderpeet@gmail.com

Schaakles

Elke dinsdagmiddag wordt er schaakles gegeven door Jan Doornenbal. Jan is gepensioneerd een gediplomeerd schaakinstructeur van de K.N.S.B. Jan geeft 45 minuten schaakles aan maximaal 10 kinderen per keer; om 13:15 voor klas 1 en 2 en om 14:45 voor klas 3, 4, 5 en 6. Heeft uw kind interesse? U kunt een mail sturen naar: ankyenjan@home.nl

Sport & Spel

Iedere dinsdag en/of donderdagmiddag wordt er vanaf 15:15 Sport & Spel gegeven door Hanna (coördinator BSO) met een groep van maximaal 10 kinderen op het veld bij het Scouting gebouw of in het park. Kinderen hoeven zich hier niet voor op te geven, dit is geheel vrijblijvend en maakt deel uit van de middag bij BSO Regenboog.

Achterwachtregeling

Een achterwacht is iemand die in geval van nood ingeschakeld kan worden wanneer één van de pedagogisch medewerker alleen op de Regenboog in de school werkt of bij Scouting Paden Powell conform de pedagogisch medewerker – kind – ratio.

Aanwezig als achterwacht tijdens schooldagen:

Op alle middagen zijn er twee basisgroepen en een stamgroep: een basisgroep in de school: Sterrenbos, een basisgroep in het gebouw van de Scouting: Regenboog en een stamgroep van KDV Christoffeltje. De pedagogisch medewerkers van beide basisgroepen en van de stamgroep zijn elkaars achterwacht.

Aanwezig tijdens studie – en vakantiedagen:

Achterwacht zijn indien nodig en in onderling overleg: conciërge school: Sjaar Steeghs, locatieleider Rudolf Steiner Educare: Annie Storm, coördinator BSO Hanna Geurts en coördinator KDV Christoffeltje: Angelique Nijssen. Dit wordt per vakantie bekeken.

Er hangt tijdens studie – en vakantiedagen een lijst op het prikbord van de BSO met namen en telefoonnummers van de pedagogisch medewerker en achterwacht.

Zieke kinderen

De ouders worden altijd op de hoogte gebracht wanneer een kind gedurende de dag ziek wordt. Daarom is het van belang om recente telefoonnummers van het werk van de ouders bij de pedagogisch medewerker achter te laten en nummers van een persoon die gebeld kan worden als beide ouders niet bereikbaar zijn.

Een temperatuur van 38,5 graden koorts of hoger is een reden om ouders te verzoeken het kind op te halen. Bij een besmettelijke ziekte handelen we volgens de richtlijnen van de GGD.

Bij twijfel kunnen de ouders overleggen met de pedagogisch medewerkers of de directie. In de opvangruimte bevindt zich het handboek van de GGD, waarin pedagogisch medewerkers of ouders kunnen kijken.

Het ziektebeeld wordt hierin uitgebreid weergegeven en adviezen over het handelen na constatering van een ziekte. Het kan zijn dat een kind medicijnen gebruikt. Voor het geven van medicijnen en het toedienen ervan door de BSO dienen ouders een toestemmingsformulier te ondertekenen.

Bij ons worden in principe geen medicijnen aan de kinderen toegediend. Indien noodzakelijk wordt hiervoor schriftelijke toestemming gevraagd aan de ouders. Alle pedagogisch medewerker hebben een geldend BHV en kinder-EHBO diploma.

Ouderparticipatie, communicatie, mentorschap en oudergesprekken

De Wet Kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging. Deze moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

De oudercommissie wordt gekozen door de ouders en zij vertegenwoordigt alle ouders van de kinderopvang van Rudolf Steiner Educare. Op moment van schrijven is er wel een oudercommissie voor de vestiging op de Zustersstraat, maar nog geen voor de vestiging in het scouting gebouw.

Op het intakeformulier dat alle ouders invullen, wordt gevraagd of er ouders zijn die interesse hebben in deelname. Bij voldoende animo gaan we aparte oudercommissies samenstellen voor BSO Regenboog en Sterrenbos.

De oudercommissie vergadert ongeveer 4 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en worden vooraf in het weekbericht aangekondigd.

Eénmaal per jaar worden de ouders in samenwerking met de oudercommissie voor een algemene ouderavond uitgenodigd.

Vanaf 1 januari 2018 is er nog meer aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen. Zo krijgt ieder kind zijn of haar eigen mentor. Deze mentor werkt minimaal 1 dagdeel per week op de groep van het kind. De mentor heeft extra aandacht voor het desbetreffende kind. De mentor is ook het aanspreekpunt voor de ouders en/of verzorgers. Zij onderhoudt een goed contact met de ouders van de kinderen en draagt zorg voor het verkrijgen en geven van voldoende informatie over de ontwikkeling van het kind. Op aanvraag van ouders of pedagogisch medewerker van de groep van een kind, voert zij ouder- en evaluatie gesprekken.

Een aantal maanden na plaatsing kan op verzoek van de ouders of de mentor van een groep een evaluatiegesprek plaatsvinden, om wederzijdse ervaringen van ouders en pedagogisch medewerkers uit te wisselen. Vanzelfsprekend kunnen, indien daar behoefte aan is, zowel ouders als pedagogisch medewerkers op ieder gewenst moment het initiatief tot een gesprek nemen. Jaarlijks vindt er minimaal 1 evaluatie gesprek plaats.

Bij een oudergesprek (20 minuten gesprek) wordt er een gespreksformulier ingevuld en ondertekend. Bij kindergesprekken met ouders wordt ervoor gezorgd dat de formulieren van de kindergesprekken in de map met kindgegevens komen te zitten.

Bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind, worden besproken tijdens de pedagogische vergaderingen, vervolgens verwijst de mentor de ouders eventueel door voor verdere hulp. Ouders bespreken de ontwikkeling van hun kind met de mentor. Naast de ouders, krijgt ook de basisschool deze informatie, uiteraard met toestemming van de ouders.

Voor oudergesprekken kunt u een afspraak maken met Hanna Geurts: Coördinator BSO De Buitenkans, telefoon: 06 - 15275623, of per email aan h.geurts@stichting-istia.nl

Kinderopvang Rudolf Steiner Educare is verantwoordelijk voor de kinderen die naar de BSO komen. Omdat wij regelmatig vragen krijgen van ouders of verzorgers die hun kind zelfstandig naar huis of sportvereniging willen laten gaan, vragen wij aan de ouders om een zelfstandigheidsverklaring in te vullen.

Op deze zelfstandigheidverklaring kunt u aangeven welke activiteiten uw kind zelfstandig (en dus zonder toezicht en/of begeleiding van een Pedagogisch medewerker van de BSO) mag ondernemen.

Wanneer de kinderen gebruik gaan maken van de pianolessen of schaaklessen in Rudolf Steiner Educare, gaan wij de jongere kinderen van BSO Regenboog brengen en halen. Bij de oudere kinderen vanaf 8 jaar vragen we aan de ouders of er eventueel een zelfstandigheidsformulier ondertekend kan worden in verband met brengen en halen.

Stagiairs

Aangezien de kinderopvang van Rudolf Steiner Educare graag een aandeel levert in de opleiding van aanstaande pedagogisch medewerker is het mogelijk dat u een stagiair op de groep treft. De stageperiodes verschillen vaak. Zo kan een stagiair een hele week per jaar komen, maar ook een aantal weken of een dag(en) per week gedurende een schooljaar.

De pedagogisch medewerker of pedagogisch medewerker begeleidt de stagiair binnen het kader van het pedagogisch beleid en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werkzaamheden en het leerproces van de stagiair.

De stagiairs vallen onder de verantwoording van de bevoegde pedagogisch medewerker en zij onderhoudt de contacten met de school waar de stagiaire haar opleiding volgt. De stagiair is een pedagogisch medewerker in opleiding en mag niet zonder begeleiding van een bevoegde pedagogisch medewerker op de groep staan of het terrein met een aantal kinderen verlaten. Een derdejaars SPW 3 stagiair, die de benodigde competenties behaald heeft, mag dit wel na overleg met de opleidingsmentor en de praktijkbegeleider. De stagiair dient zich net als een pedagogisch medewerker aan het beroepsgeheim te houden. Voor aanvang van een stageperiode wordt altijd een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd.

Ouderklapper

In de kinderopvangruimte bevindt zich een ouderklapper, met daarin allerlei belangrijke informatie zoals bijvoorbeeld de notulen van de oudercommissie, het laatste inspectierapport van de GGD, het Protocol Kindermishandeling met afwegingskader en het Pedagogisch Beleidsplan en –Werkplan, het actuele beleid Veiligheid en Gezondheid met evaluaties en het Opleidingsplan. Deze klapper is tevens ter inzage voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding, stagiaires en eventuele vrijwilligers.

Privacy beleid

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Istia houdt zich in alle gevallen aan de wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Stichting Istia hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens. Als kinderopvangorganisatie zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van ouders en kinderen. Wij doen er alles aan om de privacy te waarborgen. Wij geven deze gegevens alleen aan derden, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt. Wij vragen hiervoor altijd toestemming van de ouders/verzorgers.

Klachtenregeling

Het is soms niet te vermijden dat er af en toe iets is wat een ouder niet bevalt aan de opvang van zijn of haar kind. Een ouder kan bijvoorbeeld vinden dat een pedagogisch medewerker niet genoeg aandacht heeft voor het kind, of dat de medewerker ten aanzien van een bepaald aspect in haar werkwijze niet goed functioneert.

Over de dagelijkse gang van zaken kunnen de pedagogisch medewerkers of de manager altijd aangesproken worden. Toch kan het voor ouders soms lastig zijn om zorgen of kritiek rechtstreeks te bespreken.

Wij willen iedereen de mogelijkheid bieden om hun klacht of uiting van ongenoegen ergens neer te leggen. We kunnen hier alleen maar van leren.

Pas als we weten dat ouders iets vervelend vinden of ergens moeite mee hebben kunnen we er iets aan doen en kan de situatie verbeterd worden.

Indien er beleidsmatige aangelegenheden of klachten zijn kan contact opgenomen worden met bestuurslid mevrouw Storm van Stichting Istia:

annie@rudolfsteinereducare.nl

Bij klachten en/of vragen over facturering en andere financiële aangelegenheden kunnen ouders terecht bij de heer Boogert secretaris en financieel adviseur:

info@stichting-istia.nl

Leid dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht schriftelijk ingediend worden. Zie verder voor de volledige klachtenregeling, het pedagogisch beleidsplan, de ouderklapper of www.stichting-istia.nl

Gezondheidsbeleid, ontwikkelingsbeleid en veiligheidsbeleid

De Kinderopvang onder stichting Istia voldoet aan de regels zoals ze gesteld zijn in de wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Ook de GGD en brandweer stellen bepaalde eisen. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen een toezichthoudende en controlerende functie uit.

We hanteren het Protocol Kindermishandeling met afwegingskader van juni 2018. Dit protocol is onderdeel van ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Stichting Istia vindt het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij en op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit staat tijdens iedere vergadering op de agenda. zodat alle medewerkers weet hebben van de risico's, de aanpak en hun verantwoordelijkheden daarin.

Sinds 1 januari 2018 gelden nieuwe kwaliteitseisen volgens de Wet Innovatie en kwaliteit kinderopvang. Een van deze eisen is de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker vanaf 1 januari 2019.

Binnen Stichting Istia draagt de pedagogische beleidsmedewerker bij aan de kwaliteit van de opvang en heeft twee belangrijke taken;

- Ontwikkeling en invoering van het pedagogische beleid,
- Coaching van pedagogische medewerkers bij hun werkzaamheden.

Stichting Istia kiest voor één medewerker die beide functies vervult: mevrouw A. Storm. Alle pedagogische medewerkers krijgen regelmatig coaching. Dit geldt ook voor pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

De beleidsmedewerker handelt tijdens deze coaching onderwerpen zoals vastgelegd zijn in het opleidingsplan zoals;

- o Observatie in de groep
- o Coaching on-the-job
- o Scholing vanuit het Antroposofisch mensbeeld tijdens de pedagogische vergadering:
 - scholing in het intuïtief handelen,
 - kinderbespreekingen,
 - pedagogische vragen van leidsters,
 - directe feedback op het handelen van de leidsters door de coach,
 - kringgesprek waardoor gezamenlijke betrokkenheid ontstaat voor elkaar en het kind,
 - verdere professionalisering van de individuele pedagogisch medewerker en de totale groep in een respectvolle en open sfeer. Hierdoor ontstaat een verrijkende leeromgeving.

Regelmatig is er overleg tussen pedagogisch medewerkers en ouders c.q. verzorgers over de ontwikkeling van de kinderen (*zie pagina 15-16*). Als uit deze gesprekken blijkt dat extra begeleiding of zorg gewenst is kan er doorverwezen worden naar antroposofisch arts, diverse antroposofische therapieën, en/of naar het reguliere aanbod zoals Groene Kruis en welzijnsinstellingen.

Jaarlijks controleert de GGD, die waakt over het welzijn van het kind en de handhaving van de regelgeving, of de kinderopvang van Stichting Istia voldoet aan het kwaliteitskader van de wet kinderopvang. Aan de hand van de inspectierapporten die deze organisatie uitbrengt, wordt de kwaliteit van de kinderopvang extern gewaarborgd.