

Deel II b Werkplan Rudolf Steiner Educare BSO de Buitenkans

Locatie BSO De Buitenkans/ Sterrenbos
Zustersstraat 25
5914 XX Venlo

Locatie BSO De Buitenkans/ Regenboog
Albert Cuijpstraat 1 (scoutinggebouw Baden Powell)
5914 XE Venlo

bianca@rudolfsteinereducare.nl

www.stichting-istia.nl

www.rudolfsteinereducare.nl

Inhoud

1. Antroposofische buitenschoolse opvang
 - a) Inleiding en algemene info BSO; basisgroepen en openingstijden
 - b) Historie, huisvestiging en inrichting
2. Dag- week en jaarritme BSO
 - a) Uitstapjes
 - b) Ondersteuning ouders/vrijwilligers
 - c) Stagiaires
 - d) Een beschrijving van een BSOgroep
 - e) Samengestelde groep
3. Aannameprocedure
 - a) Aanmelding, procedure en plaatsing,
 - b) Wennen
 - c) Afwijking van de BKR en indeling pedagogisch medewerkers. (Zie ook deel IV Opleidingsplan bijlage: 1 inventarisatie opleidingsniveau pedagogisch medewerkers)
 - d) Afnemen extra dagdeel en beëindiging opvangovereenkomst
4. Contacten met de ouders
 - a) Intakegesprek en overdracht aan het begin en einde van de middag
 - b) Ieder kind een eigen mentor
 - c) Oudergesprekken
 - d) Ouderavond en oudercommissie
 - e) Nieuwsbrief
 - f) Ouderklapper
5. Zieke kinderen
6. Beleid veiligheid/gezondheid; ontwikkelingsbeleid en contacten extern
7. Klachten- en geschillenprocedure

Bijlagen

1. *Inschrijfformulier*
2. *Intakeformulier*
3. *Biografieformulier*
4. *Toestemmingsformulier extra dagdeel*
5. *Huishoudelijke regels*
6. *Gespreksverslag*
7. *Zelfstandigheidsformulier*
8. *Mentor formulier*
9. *Medisch toestemmingsformulier*
10. *Klachtenprocedure*

Antroposofische buitenschoolse opvang

a) Inleiding en algemene informatie / buitenschoolse opvang; openingstijden

Voor u ligt Werkplan II b van Rudolf Steiner Educare Venlo/ BSO de Buitenkans. Dit werkplan is onderdeel van het Pedagogisch Beleidsplan 2018-2019 van Stichting Istia: 'Aansluiten bij de ontdekkingsvreugde van het kleine kind'

BSO de Buitenkans verzorgt samen met KDV Christoffeltje de kinderopvang van Rudolf Steiner Educare Venlo. Ook worden er kinderen opgevangen van buurtschool de Meule en Nova Montessori.

Buitenschoolse opvang de Buitenkans bestaat uit twee basisgroepen:

1. **De Buitenkans / Regenboog:** in het gebouw van Scouting Baden Powell in Venlo, hier wordt iedere werkdag opvang aangeboden aan kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar van 13:15 tot 17:45 uur. Hier kunnen maximaal 30 kinderen opgevangen worden.
2. **De Buitenkans / Sterrenbos:** in het gebouw van Rudolf Steiner Educare (kleuterklas van juf Hennie), hier is iedere middag buitenschoolse opvang van 13:15 tot 17:45 uur. Hier worden maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar opgevangen.
3. De twee basisgroepen worden incidenteel samengevoegd in de vakantieperiodes. Er zijn dan maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Bij minder dan 8 kinderen bij Rudolf Steiner Educare, bij meer dan 8 in het gebouw van Scouting Baden Powell.

De middagen van de 2 basisgroepen zijn gesplitst van 13:15 - 14:45 uur en van 14:45 - 17:45 uur. Het is ook mogelijk om voor de hele middag te kiezen. Er is iedere dag voorschoolse opvang van 7:00 tot 8:30 uur in het gebouw van Rudolf Steiner Educare.

Kinderdagopvang Christoffeltje biedt kinderdagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar in het gebouw en op het terrein van Rudolf Steiner Educare en is alle dagen geopend van 7:00 – 18:00 uur. Zie Werkplan deel II a van Rudolf Steiner Educare/ KDV Christoffeltje

Iedere dag zijn er vaste basisgroepen met vaste pedagogisch medewerkers. In de basisgroepen wordt er gewerkt vanuit de juiste beroepskracht-kind-ratio en volgens het toetsingskader van de GGD. Onze pedagogisch medewerkers voldoen aan alle normen van de CAO kinderopvang.

Stichting Istia Venlo heeft voor BSO De Buitenkans 2 apart geregistreerde locaties:

- BSO De Buitenkans/ Regenboog op locatie Scouting Baden Powell
- BSO De Buitenkans/ Sterrenbos op locatie Rudolf Steiner Educare

b) Huisvesting en inrichting

In het begin van de jaren '80 besloot een initiatiefgroep een Vrije school te stichten in Venlo. Met veel enthousiasme werd in september 1982 op eigen kracht, zonder overheidssubsidie, gestart met een peuter - kleutergroep in de leeftijd van 3 tot 6 jaar. In 1983 werd er verhuisd naar de Zustersstraat in Venlo en ontstond hieruit de kleuterschool 't Rozenpoortje en een jaar later de Rudolf Steiner School. Peutergroep 't Rozenpoortje was in het gebouw van de Rudolf Steiner School gevestigd. Door de uitbreiding van de school kwam de huisvesting van de peutergroep in de school in gevaar en moest er een oplossing gevonden worden. In 1991 verhuisde Peutergroep 't Rozenpoortje naar het huidige houten gebouwtje op het schoolplein en ging verder onder de naam Peuterspeelgroep Christoffeltje.

In 2004 werd er in school een naschoolse opvang opgericht door een aantal moeders in de school, in 2006 werd NSO de Buitenkans officieel een erkende en goedgekeurde naschoolse opvang. Vanaf 2008 is de opvang ook in de vakanties geopend en heet nu BSO de Buitenkans.

BSO De Buitenkans/ Sterrenbos op locatie Rudolf Steiner Educare

BSO De Buitenkans/ Sterrenbos maakt in de middaguren gebruik van een mooie lichte kleuterklas van de Rudolf Steiner School. Deze grootste kleuterklas die op de hoek van de gang ligt, heeft een vloeroppervlak van circa 86m². Aangrenzend ligt de gang met garderobe en toiletten (2x2 met stromend water).

BSO De Buitenkans/ Sterrenbos heeft een buitenruimte (speelplaats) van +/- 600m² waarop o.a. een basketbalpaal geplaatst is. Op deze speelplaats ligt ook de kleutertuin van de Rudolf Steiner School met o.a. zandbak, glijbaan en schommel, waar de kinderen ook gebruik van kunnen maken.

Aan de zijkant van de school liggen de biologische moestuinbakken. Dit biedt mogelijkheden tot schoffelen, harken, planten en oogsten. Er ligt ook een gemeenteveld met o.a. een speelklimtoestel en een aangrenzend voetbalveldje.

BSO De Buitenkans/ Regenboog op locatie Scouting Baden Powell

BSO De Buitenkans/ Regenboog maakt in de middaguren gebruik van een BSO ruimte op de locatie Scouting Baden Powell, Dit Scouting gebouw ligt op 500 meter afstand van BSO Sterrenbos en Rudolf Steiner Educare. We gaan spelen in een spellokaal van 35 m² met gebruik van de centrale speelruimte van 81 m². Aansluitend ligt de keuken en er is een grote aansluitende buitenspeelplek met een vuurplaats. De ramen kijken uit op deze buitenruimte. Aan de overkant van de Albert Cuijpsstraat ligt een groot grasveld. Aan de achterkant van het scoutinggebouw ligt een nieuwe speeltuin in aanleg, hier gaan we in de toekomst ook spelen.

2. Dag- week- en jaarritme BSO

De middagen bij BSO de Buitenkans verlopen volgens een vast patroon. Nadat er iets lekkers is gegeten (we kiezen bewust voor biologische voeding), is het tijd voor vrij spel. Het spelmateriaal is zeer divers: Kapla, lego, prachtig houten speelgoed, lappen, veel spelletjes, volop knutselspullen en tekenmaterialen. Vanaf drie uur kunnen de kinderen deelnemen aan groepsactiviteiten zoals knutselen, kokkerellen, houtbewerken en handwerken.

Jonge kinderen spelen in de directe nabijheid van de leiding en oudere kinderen kunnen (in overleg) een grotere vrijheid kunnen opbouwen. Buiten op het schoolplein van Rudolf Steiner Educare of op de buitenspeelplek van Baden Powell worden allerlei sportieve spelletjes gedaan. Aan het eind van de middag vertelt de pedagogisch medewerker een verhaal.

Wat bieden wij de kinderen:

- ❖ Een prettige, huiselijke en ook uitdagende omgeving, waarin de kinderen hun eigen nieuwsgierigheid kunnen volgen.
- ❖ Er wordt zoveel mogelijk dezelfde beroepskrachten.
- ❖ Duidelijkheid, veiligheid en structuur in de dag.
- ❖ Oudere kinderen vanaf 8 jaar hebben een eigen positie in de groep met meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- ❖ Zorg voor andere kinderen, zelfredzaamheid en zelfstandigheid worden gestimuleerd.
- ❖ Er is ruimte voor dat waar het kind behoefte aan heeft. Bijvoorbeeld: knutselen, fantasiespel, lekker hangen, huiswerk maken, groeps,- en gezelschapsspelen, etc of een georganiseerde activiteit.

- ❖ Ontwikkeling van vaardigheden, kennis en inzichten met ruimte voor uitdagend spel.
- ❖ Er zijn mogelijkheden voor expressie van kunst en cultuur (muziek en toneel).
- ❖ Aandacht voor de natuur, zoveel mogelijk biologische voeding.

- ❖ Wij gaan ervan uit dat kinderen niet de hele tijd geëntertaid hoeven te worden, maar dat er ook gelegenheid moet zijn voor gezonde verveling. We bieden ze niet de hele tijd oplossingen aan, maar vragen kinderen om zelf iets te bedenken.
- ❖ We schillen het fruit aan tafel, vegen samen het plein, buitenruimte etc. In de versjes en liedjes voor en na het eten, wordt onder andere gezongen wat er nodig is om koren te laten groeien (zon, regen, aarde), voordat het uiteindelijk als brood op ons bord komt.
- ❖ Er worden aan de kinderen activiteiten aangeboden die hen laten ervaren hoe de dingen tot stand komen. Een voorbeeld hiervan is het brood bakken.
We doen meel, gist en water in een kom en kneden het deeg met de kinderen. Ze zien hoe het deeg rijst en kunnen ruiken en proeven hoe het deeg uiteindelijk gebakken uit de oven komt.
- ❖ Ze leren elkaars en eigen kunnen ontdekken door samen te werken, te spelen in de zandbak (Sterrenbos), balspelen, (spring)touwen, tikkertje, hutten bouwen, te klauteren en verstoppen etc.

Dagritme BSO De Buitenkans/ Sterrenbos op locatie Rudolf Steiner Educare

13:15 uur	Binnenkomen, vrij spel binnen met ondertussen bereiding tussenmaaltijd. Een pedagogisch medewerker begroet de kinderen en kijkt of iedereen er is.
13:45 uur	Vrij spel
13:55 uur	De kinderen van de nabij gelegen school de Meule, die de school om 14:00 uit hebben, worden opgehaald.
14:15 uur	Eten vanaf 14:05 uur (meteen nadat de kleuters van de Meule er zijn)
14:45 uur	Op maandag, dinsdag en vrijdag is de school van Rudolf Steiner Educare om 14:45 uur uit. Bij het Sterrenbos gaan er een aantal kleuters naar huis en blijven er een aantal kleuters over die de hele middag blijven. Op woensdag en donderdag is de school om 13:15 uur uit.
15:00 uur	Tijd voor gezamenlijke activiteiten zoals knutselen, kokkerellen, houtbewerken en handwerken. In de winterperiode wordt er brood gebakken voor de volgende dag. Sterrenbos: zogauw het weer het maar even toelaat lekker samen buiten spelen met z'n allen in onze kleutertuin.
16:00 uur	Nadat we samen hebben opgeruimd wordt er fruit gegeten en is het tijd voor een mooi verhaal
16:45	Aansluitend samen een spel doen, een activiteit aan de tafel of nog even naar buiten.
17:00 – 17:45	De ouders of verzorgers komen de kinderen halen.

Dagritme BSO De Buitenkans/ Regenboog op locatie Scouting Baden Powell

13:15 uur	We halen alle kinderen op van hoofdlocatie Rudolf Steiner Educare. Op maandag, dinsdag, en vrijdag zijn dat alleen de kinderen van klas 1 en 2. Op woensdag en donderdag wanneer de school om 13:15 uit is, ook van klas 3, 4, 5 en 6.
13:20 uur	We lopen samen met de kinderen en 2 pedagogisch medewerkers naar BSO De Buitenkans/ Regenboog op locatie Scouting Baden Powell.
13:30 uur	Binnenkomen, vrij spel binnen met ondertussen bereiding tussenmaaltijd.
13:45 uur	Handen wassen en aan tafel.
13:55 uur	De kinderen van de ernaast gelegen school de Meule, die de school om 14:00 uit hebben, worden via het schoolplein opgehaald.
14:15 uur	De kinderen gaan vrij spelen. Dit kan binnen of buiten.
14:45 uur	Op maandag, dinsdag en vrijdag wanneer de school om 14:45 uit is, gaan we de kinderen van klas 1 en 2 die tot 14:45 uur blijven (ivm oudere broertjes of zusjes die de school dan uit hebben), terugbrengen en de oudere kinderen opgehalen bij locatie Rudolf Steiner Educare. Op woensdag en donderdag is de school om 13:15 uur uit en lopen alle kinderen gelijk mee naar BSO De Buitenkans/ Sterrenbos op locatie Scouting Baden Powell.
15:00 uur	De kinderen van de ernaast gelegen school Montessori Nova, die de school om 15:00 uit hebben, worden via het schoolplein opgehaald. Tijd voor gezamenlijke activiteiten zoals knutselen, kokkerellen, handwerken en in de toekomst houtbewerken en. In de winterperiode wordt er brood gebakken voor de volgende dag. Ook is er in deze periode een vaste soep-maakdag. Sommige kinderen gaan doen wat ze zelf willen b.v. huiswerk, een boek of een tijdschrift lezen, een spel doen of lekker buiten spelen. Soms gaan we met z'n allen aan de overkant van de Albert Cuijstraat op de speelweide een balspel doen of honkballen, voetballen, of gewoon samen een buitenspel doen. Aan de achterkant van het scoutinggebouw ligt een nieuwe speeltuin in aanleg, hier komt in de toekomst een poort zodat we daar zo kunnen gaan spelen.
16:00 uur	Nadat we samen hebben opgeruimd wordt er fruit gegeten en is het tijd voor een mooi verhaal
16:45	Aansluitend samen een spel doen, wat lezen of nog even naar buiten.
17:00 – 17:45	De ouders of verzorgers komen de kinderen halen.

Het weekritme is terug te vinden in de activiteiten van de dag en staat in het teken van de jaarfeesten.

De grote jaarfeesten, die elke vrije school viert, zijn verbonden met de vier seizoenen. Pasen met de lente, Sint Jan met de zomer, het Michaelsfeest met de herfst en Kerstmis met de winter. De natuur speelt een grote rol. Planten, dieren en stenen zijn in iedere school en op iedere kinderopvang te vinden. Ook de omgeving met al zijn natuurschoon wordt verkend en er wordt veel gewerkt met natuurlijke materialen. Er staat een tafel met producten en figuren van het seizoen. Elk jaar komt op dezelfde tijd, hetzelfde feest met zijn rituelen terug. Het jaar is geen abstracte tijdseenheid, maar een ritmisch levend geheel, waar we deel van uitmaken.

Ieder seizoen heeft zijn eigen palet aan activiteiten, liedjes en verhalen, waarin een kind kan meebewegen in het ritme van het jaar.

De jaarfeesten zijn:

Michael (herfst) 29 september

Sint Maarten 11 november

Advent 4 zondagen voor Kerst

Sint Nicolaas (winter) 5 december

Pedagogisch Beleid deel II b - Werkplan BSO Venlo jan.

2019

Kerstmis 25 en 26 december
Driekoningen 6 januari
Maria Lichtmis 2 februari
Carnaval in de week voor Aswoensdag (= 40 dagen voor Pasen)
Palmpasen (lente) zondag voor Pasen
Pasen de zondag en maandag volgend op de eerste volle maan na het begin van de lente
Pinksteren 50 dagen na Pasen
Sint Jan (zomer) 24 juni
Aan de jaarfeesten kan tevens vanuit andere tradities en religieuze stromingen, zoals bijvoorbeeld de islam, invulling gegeven worden.
Dit kan gebeuren door middel van uitstapjes, wandelingen etc.

a) Uitslapjes

- Wij verlaten de basisgroep/groepsruimte, wanneer activiteiten qua vorm beter passen in een andere ruimte of in de natuur.
- Ouders worden vooraf geïnformeerd en indien mogelijk en wenselijk betrokken bij de activiteit.
Buiten het gebouw:
- Uitslapjes in de directe omgeving en in de eigen wijk hebben de voorkeur, vanwege herkenbaarheid, zichtbaarheid en de vervoerskosten. De mooie omgeving ligt op loop afstand.
- We gaan zoveel mogelijk wandelen met de kinderen. Wandelen is gezond en leuk.
- Wanneer het te ver is om te wandelen (alleen voor BSO kinderen) gaan we op de fiets of met auto's met inzittende verzekering en indien nodig verhogers.
- Hiervoor vragen we ouders om een toestemmingsformulier te ondertekenen.
- Een uitslapje vraagt altijd om een check op de veiligheid van de kinderen. Deze hoort in balans te zijn met de uitdaging van een leuke activiteit buiten het kindercentrum.
- Wat is de gemiddelde leeftijd van de kinderen en hoe zelfstandig zijn ze? Hoe groot is de groep en hoeveel vrije ruimte is er voor de kinderen? Hoe overzichtelijk is de omgeving waar we zijn, kunnen we de kinderen in beeld houden?
- Grote mensenmassa's worden gemeden, net zoals zwembaden. We gaan niet zwemmen met de kinderen, de risico's vinden we te groot.
- Bij grote of nieuwe uitslapjes maken we een checklist zodat we niets vergeten, b.v. telefoon, telefoonlijsten –nummers, toestemming ouders, contactpersoon, t-shirts of jassen, geld en identiteitspapieren van de begeleiding.

b) Ondersteuning door ouders en / of vrijwilligers

Een vrijwilliger is iemand die structureel al dan niet tegen een vrijwilligersvergoeding op regelmatige, niet incidentele basis werkzaam is in de kinderopvang en is belast met verzorging, opvoeding en bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen. Vrijwilligers worden niet formatief ingezet en tellen niet mee in de berekening voor de BKR

Bij ons geschiedt ondersteuning door andere ouders of vrijwilligers voornamelijk op incidentele basis. Als er ouders en/ of vrijwilligers langduriger worden ingezet, dienen zij ook een Verklaring Omtrent het Gedrag aan te vragen. Er wordt van te voren duidelijk uitgelegd wat wij van structureel ingezette vrijwilligers verwachten, wanneer wij hun hulp vragen. Vrijwilligerswerk bij Istia is niet betaald werk. Er kan hooguit een afgesproken onkosten vergoeding tegenover staan. Het wordt gedaan uit vrije wil, met plezier en omdat men iets voor anderen binnen de kinderopvang wil doen. Vrijwilligerswerk kan een leuke vrije tijdsbesteding zijn, het is een sociale bezigheid die onder andere zorgt voor waardering en zelfontplooiing. Er is geen sprake van een dienstverband tussen Istia en de vrijwilliger.

Een vrijwilliger ontvangt geen vergoeding en is niet bij ons in loondienst. De overheid heeft als eis gesteld dat een vrijwilliger een Verklaring omtrent gedrag (VOG) dient te overleggen. Deze wordt vergoed door Istia.

De VOG mag maximaal 2 maanden oud zijn op het moment van inschrijven. Pas nadat de vrijwilliger gekoppeld is, mag deze persoon beginnen met het vrijwilligers werk.

Door het werken met vrijwilligers proberen we de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. Doordat vrijwilligers de pedagogisch medewerkers ondersteunen op de groep, hebben de pedagogisch medewerkers extra tijd en ruimte voor de kinderen. Maar ook de vrijwilligers kunnen de kinderen extra aandacht geven, door bijvoorbeeld een spelletje met ze te doen.

De pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken op de kinderopvang. Vrijwilligers staan altijd boventallig en worden dus niet meegenomen de leidster-kind-ratio.

Tijdens de openingstijden biedt de vrijwilliger extra ondersteuning door te helpen met het werk op de groep. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken, bij het poetsen, ondersteuning tijdens knutselactiviteiten, jaarfeesten of uitstapjes. Ook kan het zijn dat we hulp nodig hebben bij het klussen in en rondom de BSO of het schoolplein. De vrijwilliger draagt geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, die ligt bij de pedagogisch medewerker. De overdracht naar de ouders valt onder de eindverantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers. De vrijwilliger wordt op vaste tijden ingezet, zodat ze een vast gezicht zijn voor de kinderen en de ouders. De ouders worden hier van te voren over ingelicht.

In overleg wordt er een pedagogisch medewerker aangewezen als begeleider van de vrijwilliger, zij is het vaste aanspreekpunt bij vragen en of opmerkingen en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werkzaamheden van de vrijwilliger.

Het doen van vrijwilligerswerk brengt ook verantwoordelijkheden met zich mee. De kinderopvang mag ervan uit gaan dat de vrijwilligers zich aan de gemaakte afspraken houden. De vrijwilliger dient affiniteit met onze manier van werken (op basis van de antroposofie) hebben en op de hoogte te zijn van het pedagogisch beleidplan, voor zover dit betrekking heeft op de werkzaamheden zoals hierboven beschreven staan. Ziekmelden gebeurt telefonisch voordat de werkdag begint. In geval van verhindering tijdens vakanties of anderszins, zal de vrijwilliger ons hiervan tijdig op de hoogte brengen en overleggen. De beleidsplannen, protocollen e.d. mogen worden ingezien door de vrijwilliger. Deze liggen allemaal ter inzage op locatie. De klappers met kindgegevens worden niet zonder toestemming bekeken door de vrijwilliger in verband met privacy van ouders en kinderen. Het aannemen van de telefoon gebeurt alleen op vraag van de pedagogisch medewerkers.

De vrijwilligers worden door Istia tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd, zoals voor bijvoorbeeld schade of letsel aan derden.

c) Stagiairs

Per 1 augustus 2015 is SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) verantwoordelijk voor de erkenning en kwalificatie van bedrijven die leerplekken willen aanbieden. Bijna alle kinderopvanglocaties die bij Stichting Istia horen, zijn een erkend leerbedrijf.

Aangezien de kinderopvang van Stichting Istia graag een aandeel levert in de opleiding van pedagogisch medewerkers, is het mogelijk dat u op Rudolf Steiner Educare kinderopvang een stagiair op de groep treft.

De pedagogisch medewerker begeleidt de stagiaire binnen het kader van het pedagogisch beleid en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werkzaamheden en het leerproces van de stagiair.

De stagiairs vallen onder de verantwoording van de bevoegde pedagogisch medewerker en zij onderhoudt de contacten met de school waar de stagiaire haar opleiding volgt.

De stagiair is een pedagogisch medewerker in opleiding, en mag niet zonder begeleiding van een bevoegde pedagogisch medewerker op de groep staan of het terrein met een aantal kinderen verlaten. Een derdejaars PW 3 stagiaire die de benodigde competenties behaald heeft, mag dit wel na overleg tussen de opleidingsmentor en de praktijkbegeleider.

Doet mee aan alle taken binnen de BSO, zowel verzorgende als huishoudelijke taken. Veel voorkomende activiteiten zijn b.v.: fruit klaarmaken; tafel dekken; voorbereiden broodmaaltijd; brood bakken; afwassen; helpen onder het eten; vloer reinigen; wc's poetsen; de ruimte tussendoor onderhouden; eventueel kinderen verschonen mocht het zich voordoen; assisteren bij een spelactiviteit; observeren van een kind; met meerdere kinderen tegelijk een activiteit doen; een verhaal voorlezen; kinderliedjes zingen; hulpmiddelen voor een activiteit klaarzetten; meehelpen met de voorbereidingen van een jaarfeest.

Na een inwerkperiode wordt er van de stagiair verwacht dat hij of zij (in de meeste gevallen zal het om een zij gaan), zelf een aantal taken zelfstandig uit kan voeren.

Bijvoorbeeld voor een aantal kinderen een activiteit bedenken. De stagiair dient zich net als een pedagogisch medewerker aan het beroepsgeheim te houden.

Een stagiair verplicht zich door middel van de stageovereenkomst, tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is). De verslagen die gemaakt worden zijn anoniem. Er wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de praktijkbegeleider.

d) een beschrijving van BSO groep

De jongere BSO-kinderen (4-6 jaar) zijn gebaat bij de groep als veilige basis. Vanuit die basis kunnen kinderen uitwaaien en op onderzoek uitgaan. De geboden activiteiten komen vaker voort uit het spel van het kind en worden vooral in BSO- verband aangeboden. Wij bieden de kleuters ruimte voor vrij spel. We hebben speelgoed van natuurlijke materialen (kwaliteit van de zintuigindrukken). Het speelgoed is nog niet af en kan nog van alles worden: met planken, lappen en kisten worden prachtige boten of huizen gebouwd. Grove, ongevormde blokken kunnen het ene moment dienst doen als telefoon, een andere keer als fototoestel. Dit stimuleert de fantasie. Wij bieden verkleedkleden, tekenmateriaal en knutselmateriaal. Er is een eenvoudig speelhuisje en er zijn prentenboeken. De kinderen kunnen volop buiten spelen in op het plein. Om zo lekker te bewegen en de elementen van de seizoenen te mogen beleven. De houding van de pedagogisch medewerker moet nabootsingswaardig zijn.

In de kleuterleeftijd speelt een kind graag en veel, soms alleen, vaak samen. Fijn is als het spel helemaal uit hemzelf mag komen. Spelend ontdekt hij zijn wereld. Materialen worden op hun eigenschappen en vormbaarheid verkend. Sociale wetmatigheden in bijvoorbeeld familierelatie worden in het samenspel verkend en uitgespeeld. Poppen, dieren worden verzorgd, het dagritme wordt nagespeeld. Bouwen en timmeren stimuleert het constructieve scheppen.

Voor de taalontwikkeling en het beeldend vermogen van kleuters en schoolkinderen is het heel goed om verhalen te vertellen.

Ook is het goed om voor te lezen, prentenboeken met kunstzinnige platen verbinden de taal aan het beeld en voegen zo iets extra's toe.

De oudere BSO-kinderen (7-12 jaar) hebben meer individuele behoefte aan uitdieping van interesses voor activiteiten en ontspanning. ontwikkeling van het kind. Hierbij valt te denken aan knutselactiviteiten, sport- en spelactiviteit, kringactiviteit, of buiten spelen. Hierbij wordt de leeftijd en de individuele ontwikkeling van het kind als uitgangspunt genomen.

Het oudere schoolkind gaat meer zelfstandige en planmatige te werk in zijn spel. Het raakt iets van zijn vanzelfsprekende overgave en nabootsing kwijt. Het spel is levensechter. In de BSO zien we dat deze kinderen behoefte hebben aan ander spel. Het leren laten we aan school over. Wij

zoeken de aanvulling in het spel meer in het creatieve.

Vanaf 9 jaar vragen kinderen om meer uitdaging. Skelters, een eigen gebouwde hut, een eigen plekje om een boek te lezen of te knutselen. Binnen vinden ze het spelen van een gezelschapsspel leuk, soms zijn ze hier te onrustig voor. Tafeltennis of hindernisbaan bouwen buiten of in de ruimte geeft het kind uitdaging. Nader mogelijkheden zijn:

- Restaurant spelen (door te mogen bakken en koken)
- Project aanbieden meerdere keren zoals; kunstenaarsclub, theater, muziek, vilten.
- Skelter of fiets opknappen
- Sport of spelmiddag houden
- In de toekomst gaan we in de vakantieperiode themaweken aanbieden zoals; huttenbouwweek, sport-en spelweek, schilderweek etc.
- Kinderen ruimte bieden om eigen ideeën uit te werken.

e) Samengestelde groepen

Stukje algemeen:

Vanwege de kleinschaligheid van sommige locaties van Kinderopvang Istia wordt er in de dagelijkse praktijk op sommige dagen of dagdelen gewerkt met samengestelde groepen. We gaan uit van een huiselijke situatie met liefst broertjes en zusjes uit hetzelfde gezin bij elkaar. Het kleine kind leert van de ouderen, vooral via nabootsing. De groteren leren om de kleintjes te helpen, ze voelen zich verantwoordelijk. Zie ook bladzijde 18 van het pedagogisch beleidsplan (PB Istia 2018 versie-aug-2018).

Daarnaast voegen we samen wanneer er in de middaguren (en eventuele studiedagen en vakanties), slechts één ruimte voor KDV en BSO samen beschikbaar is, of wanneer er op BSO en KDV samen zoveel kinderen zijn dat de groep met 1 medewerker kan worden begeleid. Deze samengestelde groep wordt dan de vaste stamgroep. Hierbij wordt altijd uitgegaan van de juiste medewerker- kind- ratio.

Binnen de verticale en samengestelde groepen van Stichting Istia, proberen we op een natuurlijke en liefdevolle wijze voorwaarden te creëren tot de ontwikkeling van vaardigheden die passen bij de leeftijd en belevingswereld van ieder kind.

Extra aanbod binnen de samengestelde groep:

- ❖ Kleine kinderen leren van de groteren, terwijl de oudere kinderen leren zich verantwoordelijk te voelen voor de jongeren.
- ❖ Klein en groot doen tal van activiteiten samen en ieder op z'n eigen niveau; samen de tafel dekken, afruimen, afwassen en wegzetten. Samen gaan wandelen of samen bakken. De groten wegen het meel af en maken het beslag, de kleintjes die het al kunnen mogen appeltjes snijden met een 'echt' mes etc.
- ❖ Er worden verhalen verteld en samen (prenten)boeken bekeken, er wordt voorgelezen door de groteren aan de kleinere kinderen.
- ❖ Oudere kinderen kunnen samen een tafel- of poppenkast spel bedenken en dit voorspelen voor de jongsten.
- ❖ Samen met de kleintjes een heel hoge toren bouwen.

Zo zijn er talloze activiteiten te bedenken die van meerwaarde zijn als jong en oud samen spelen. Hierbij wordt de ontwikkelingsfase en eigenheid van ieder kind niet uit het oog verloren en zoveel mogelijk wordt gerespecteerd.

Locatie specifiek:

In Venlo werken wij op moment van schrijven niet met samengestelde groepen

3. Aanneemprocedure

Er worden vanuit de school nieuwe kinderen naar de BSO doorverwezen en er zijn meerdere open dagen door het jaar heen van basisschool Rudolf Steiner Educare. Ouders kunnen ook via de website kennismaken met de BSO.

a) aanmelding, procedure en plaatsing

Voor aanmeldingen, intakegesprekken en uitschrijvingen kan er een afspraak gemaakt worden met Hanna Geurts (coördinator kinderopvang Rudolf Steiner Educare), telefoon: 06 15275623, of per email aan: h.geurts@stichting-istia.nl

Hanna is bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:00 tot 13:00

Na inschrijving wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.

Er wordt een intakeformulier gemaild met een aantal bijlagen. In dit gesprek zal aan de hand van het intakeformulier, belangrijke informatie over het kind (bijvoorbeeld over voeding, allergieën en andere bijzonderheden) uitgewisseld worden. Tijdens het intakegesprek wordt gezegd wie de mentor van het kind zal zijn. Het kind wordt, als de beoogde stamgroepen vol zijn, op een wachtlijst geplaatst.

Na het intakegesprek krijgen de ouders een uitnodiging voor de ouderlogin van KOVnet, het online softwaresysteem waar Stichting Istia gebruik van maakt. Er wordt vervolgens gevraagd of ouders het contract digitaal willen ondertekenen.

Zie bijlage formulieren: 1 Inschrijfformulier, 2 intakeformulier, 3 biografie formulier

a) Wennen

Het wennen verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere, maar over het algemeen zien we dat alle kinderen snel gewend raken. Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders wordt in onderling overleg afspraken gemaakt. Soms verdient het aanbeveling om enkele keren uit te trekken voor de gewenningsperiode en dit stapsgewijs op te bouwen.

De eerste stap is een gezamenlijk bezoek zijn aan de ruimte van de BSO waar het kind naar toe zal gaan. Hierna kan de tijd dat het kind alleen in de groep is langzaam verlengd worden zodat het rustig kan wennen aan de nieuwe omgeving en indrukken. Dit kan soms bij jongere kinderen enkele keren nodig zijn alvorens een kind zich veilig en geborgen voelt en een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerkers kan opbouwen. Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders gedurende deze periode wordt in onderling overleg afspraken gemaakt. Deze worden vastgelegd op het intakeformulier. Een knuffeltje van thuis meenemen kan bij de jongere kinderen zorg dragen voor extra veiligheid en geborgenheid. Indien nodig (b.v. wanneer een kind ontroostbaar is) worden de ouders gebeld om even overleg te hebben.

b) Afwijking van de BKR en indeling gecertificeerde medewerkers

Vanaf 1 januari 2018 zijn er vanuit de wet IKK een nieuwe maatregel gekomen: er mag maximaal drie uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht – kindratio, mits dit duidelijk omschreven staat. Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht – kindratio (BKR).

Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. In de pedagogisch werkplannen is per locatie opgenomen op welke tijden wel en op welke tijden niet wordt afgeweken van de BKR.

Regenboog

Afwijking BKR op maandag: Van 13:55 – 14:10 en van 14:55 – 15:10.

Er wordt dan niet afgeweken van de BKR van 13:15 – 13:55, van 14:10 – 14:55 en van 15:10 – 18:00 uur.

Afwijking BKR op dinsdag en donderdag: van 14:30 – 15:00 uur.

Er wordt dan niet afgeweken van 13:15 – 14:30 en van 15:00 – 18:00 uur

Sterrenbos

Afwijking BKR maandag, dinsdag en donderdag van 13:30 tot 14:15

Er wordt niet afgeweken van de BKR van 13:15 tot 13:30 en van 14:15 tot 18:00 uur

Sterrenbos

BKR op woensdag van 15:45 – 16:15 uur. Er wordt dan niet afgeweken van 13:15 – 15:45 en van 16:15 – 18:00 uur.

Op vrijdag: van 13:50 – 14:10 en van 14:45 – 15:15. Er wordt dan niet afgeweken van 13:15 – 13:50, van 14:10 – 14:45 uur en van 15:15 – 17:45 uur.

Tijdens studiedagen en in de vakanties zijn wij geopend van: 7:30 - 18:00 uur. Er wordt dan afgeweken van de BKR: op maandag tot en met vrijdag van 8:00 – 9:00 uur s’middags van 13:30 tot 14:30 en van 15:45 tot 16:45 uur. Er wordt dan niet afgeweken van 9:00 – 13:30, van 14:30 – 15:45 en van 16:45 – 18:00 uur.

De pedagogisch medewerkers werkzaam op de kinderopvang hebben allemaal de vereiste diploma’s. *Zie deel IV Opleidingsplan bijlage: 1 inventarisatie opleidingsniveau pedagogisch medewerkers*

Indeling pedagogisch medewerker Sterrenbos:

Maandag: Sylvia Hermans / Pauline Knippenberg

Dinsdag: Marjo Simons / Pauline Knippenberg

Woensdag: Claudia Schreuders

Donderdag: Sandra van den Berg / Brenda Kuiper

Vrijdag: Claudia Schreuders

Indeling pedagogisch medewerker Regenboog:

Maandag: Sandra van den Berg / Ymke Hesen

Dinsdag: Sandra van den Berg / Brenda Kuiper

Woensdag: Sandra van den Berg / Brenda Kuiper

Donderdag: Sandra van den Berg / Brenda Kuiper

Vrijdag: Brenda Kuiper / Michelle Vermazeren

c) Afnemen extra dagdeel en beëindiging opvangovereenkomst

Bij overplaatsing van de ene naar de andere basisgroep binnen stichting Istia, wordt gebruik gemaakt van het toestemmingsformulier incidentele en/of structurele opvang. In deze plaatsingsovereenkomst wordt dan vermeld dat het kind voor die dag of periode in een andere groep wordt opgevangen en per wanneer het kind weer in zijn eigen groep geplaatst kan worden.

Zie bijlage formulieren: 4 toestemmingsformulier extra dagdeel

Er kan nadat ouders ingelogd zijn in KOVnet, een ouderverzoek ingediend worden.

Er zijn 4 mogelijkheden waar ouders uit kunnen kiezen: ruilen; afmelden; wijzigen of extra opvang. Er kan alleen van dagdeel naar dagdeel geruid worden. Dus van ochtend naar ochtend of van middag naar middag.

Als ouders de opvangovereenkomst willen beëindigen, moet minimaal een maand van te voren de schriftelijke opzegging bij de locatieleider van Stichting Istia ontvangen zijn.

Pedagogisch Beleid deel II b - Werkplan BSO Venlo jan.

2019

Pagina 12 van 17

Hierdoor blijven openvallende plaatsen niet onnodig bezet. Gedurende één maand na ontvangst van de afmelding blijft de overeengekomen bijdrage verschuldigd

4. Contacten met de ouders

Wij hechten veel waarde aan goede contacten met alle ouders/verzorgers om zo te komen tot een optimale samenwerking. De middelen die we hiervoor gebruiken zijn:

- a) Intakegesprek, overdracht van de basisschool naar de BSO en de overdracht aan het einde van de dag.

De intakegesprekken van BSO de Buitenkans worden verzorgt door Hanna Geurts, coördinator Kinderopvang Rudolf Steiner Educare

Tijdens dit gesprek ontvangen ouders/verzorgers informatie over de gang van zaken binnen de BSO. Eventuele vragen worden beantwoord, er wordt een rondleiding gegeven en er worden afspraken gemaakt over het wennen.

Aan ouders wordt gevraagd te vertellen over het kind in de thuissituatie en of er bijzonderheden zijn. Ook wordt informatie uitgewisseld over: de voeding, de tarieven, de vakantie opvang, familie omstandigheden, gezondheid o.a. voedselallergieën, eczeem, vaccinaties of het kind onder behandeling staat van arts of specialist. Samen worden ook de huishoudelijke regelingen of regels doorgenomen; *Zie bijlage formulieren: 5 huishoudelijke regels.*

Tijdens het gesprek wordt verloop van de middag besproken. Er wordt wat verteld over het vrije spel, de indeling van de middag, de biologische voeding die de kinderen krijgen en de activiteiten zoals broodbakken. Naar aanleiding van het seizoen ook over de eventuele activiteiten zoals appelmoes maken, zaaien etc.

Bij de overdrachten aan het einde van middag komen de ouders de kinderen halen, worden nog even de bijzonderheden van die middag besproken en wordt er eventueel indien een afspraak gemaakt voor een oudergesprek. *Zie bijlage formulieren: 6 gespreksverslagformulier.*

- b) Ieder kind een eigen mentor

Ieder kind krijgt een eigen mentor. De mentor werkt minimaal 1 dagdeel per week op de groep van het kind. De mentor heeft extra aandacht voor het desbetreffende kind en is ook het aanspreekpunt voor de ouders en/of verzorgers. Zij onderhoudt een goed contact met de ouders van de kinderen en draagt zorg voor het verkrijgen en geven van voldoende informatie over de ontwikkeling van het kind. Op aanvraag van ouders en/of pedagogisch medewerkers van de groep van een kind, voert de mentor ouder- en evaluatie gesprekken. *Zie bijlage 7 zelfstandigheidsformulier en bijlage 8 mentorformulier.*

- c) Oudergesprekken

Een aantal maanden na plaatsing kan op verzoek van de ouders of de mentor van een groep een evaluatiegesprek plaatsvinden, om wederzijdse ervaringen van ouders en pedagogisch medewerkers uit te wisselen. Vanzelfsprekend kunnen, indien daar behoefte aan is, zowel ouders als pedagogisch medewerkers op ieder gewenst moment het initiatief tot een gesprek nemen. Jaarlijks vindt er minimaal 1 evaluatie gesprek plaats.

Bij een oudergesprek (20 minuten gesprek) wordt er een gespreksformulier ingevuld en ondertekend. Bij kindergesprekken met ouders wordt ervoor gezorgd dat de formulieren van de kindergesprekken in de map met kindgegevens komen te zitten.

Bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind, worden besproken tijdens de pedagogische vergaderingen, vervolgens verwijst de mentor de ouders eventueel door voor verdere hulp. Ouders bespreken de ontwikkeling van hun kind met de mentor. Naast de ouders, krijgt ook de basisschool deze informatie, uiteraard met toestemming van de ouders.

d) Ouderavond en oudercommissie

Minimaal één keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd waarbij het volgende aan de orde kan komen: de gang van zaken in de groep, uitdieping van een thema met betrekking tot de opvoeding verzorgd door mevrouw Annie Storm, zoals b.v. het over het thema grenzen stellen. Er is altijd ook ruimte voor de oudercommissie tijdens een ouderavond. Soms worden er ook gastsprekers uitgenodigd, zoals b.v. een antroposofisch verpleegkundige of b.v. iemand die komt vertellen over de jaarfeesten.

Kinderopvang Rudolf Steiner Educare waar BSO de Buitenkans deel van uitmaakt, heeft een oudercommissie. De lijst met leden ontvangen de ouders tijdens een intakegesprek. Tevens is Istia aangesloten bij BOiNK (Belangenvereniging ouders in kinderopvang).

e) Nieuwsbrief

Wekelijks komt er een weekbericht uit via de school van Rudolf Steiner Educare.

Hier komen o.a. de nieuwtjes van Rudolf Steiner Educare in te staan, de gezamenlijke Inloopochtenden en open dagen samen met de school. Ook krijgen ouders extra nieuwsbrieven via KOVnet over de diverse activiteiten binnen de kinderopvang, de vakantie opvang en de verdieping over de jaarfeesten.

f) Ouderklapper

In de kinderopvangruimte bevindt zich een ouderklapper, met daarin allerlei belangrijke informatie zoals bijvoorbeeld de notulen van de oudercommissie, het laatste inspectierapport van de GGD, het Protocol Kindermishandeling met afwegingskader en het Pedagogisch Beleidsplan en -Werkplan, het actuele beleid Veiligheid en Gezondheid met evaluaties en het Opleidingsplan. Deze klapper is tevens ter inzage voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding, stagiaires en eventuele vrijwilligers.

5. Zieke kinderen

De ouders worden altijd op de hoogte gebracht wanneer een kind gedurende de dag ziek wordt. Daarom is het van belang om recente telefoonnummers van het werk van de ouders bij de pedagogisch medewerker achter te laten en nummers van een persoon die gebeld kan worden als beide ouders niet bereikbaar zijn.

Een temperatuur van 38,5 graden koorts of hoger is een reden om ouders te verzoeken het kind op te halen. Bij een besmettelijke ziekte handelen we volgens de richtlijnen van de GGD.

Bij twijfel kunnen de ouders overleggen met de pedagogisch medewerkers of de directie. In de opvangruimte bevindt zich het handboek van de GGD, waarin pedagogisch medewerkers of ouders kunnen kijken. Het ziektebeeld wordt hierin uitgebreid weergegeven en adviezen over het handelen na constatering van een ziekte. Het kan zijn dat een kind medicijnen gebruikt. Voor het geven van medicijnen en het toedienen ervan door de BSO dienen ouders een toestemmingsformulier te ondertekenen; *Zie bijlage formulieren: 9 medisch toestemmingsformulier.*

6. Beleid veiligheid/gezondheid; ontwikkelingsbeleid en contacten extern

De Kinderopvang onder stichting Istia voldoet aan de regels zoals ze gesteld zijn in de wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Ook de GGD en brandweer stellen bepaalde eisen. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen een toezichthoudende en controlerende functie uit.

Het beleidsplan veiligheid - en gezondheid ligt ter inzage voor ouders en worden besproken met de werknemers, zodat zij weet hebben van de risico's, de aanpak en hun verantwoordelijkheden daarin.

Zie deel III: Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Rudolf Steiner Educare Kinderopvang

We hanteren het Protocol Kindermishandeling met afwegingskader van juni 2018. De volledige beschrijving van de meldcode met de sociale kaart, is naast het Pedagogisch Beleidsplan een onderdeel van het kwaliteitsbeleid van Stichting Istia.

Veiligheid en gezondheid is tijdens de pedagogische vergadering een vast agendapunt. Als er extra zorg en aandacht voor een kindje nodig is, wordt dit tijdens de teamvergaderingen naar voren gebracht en besproken. Hierdoor kunnen signalen die duiden op kindermishandeling, al in een heel vroeg stadium aan het licht komen.

Zie deel IV: Opleidingsplan Istia met bijlage 4 agendapunten pedagogische vergadering.

Ook binnen de Academie voor Ouders met locaties in Driebergen, Rotterdam, Venlo ('Atelier voor Ouders en Opvoeders'), Haarlem, Assen en Twente, worden cursussen aangeboden waar pedagogisch medewerkers in de antroposofische kinderopvang aan deelnemen.

Sinds 1 januari 2018 gelden nieuwe kwaliteitseisen volgens de Wet Innovatie en kwaliteit kinderopvang. Een van deze eisen is de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker vanaf 1 januari 2019.

Binnen Stichting Istia draagt de pedagogische beleidsmedewerker bij aan de kwaliteit van de opvang en heeft twee belangrijke taken;

- Ontwikkeling en invoering van het pedagogische beleid,
- Coaching van pedagogische medewerkers bij hun werkzaamheden.

Stichting Istia kiest voor één medewerker die beide functies vervult.

Alle pedagogische medewerkers krijgen regelmatig coaching. Dit geldt ook voor pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

De beleidsmedewerker handelt tijdens deze coaching onderwerpen zoals vastgelegd zijn in het opleidingsplan zoals;

- Observatie in de groep
- Coaching on-the-job
- Scholing vanuit het Antroposofisch mensbeeld tijdens de pedagogische vergadering;
 - scholing in het intuïtief handelen,
 - kinderbeprekingen,
 - pedagogische vragen van leidsters,
 - directe feedback op het handelen van de leidsters door de coach,
 - kringgesprek waardoor gezamenlijke betrokkenheid ontstaat voor elkaar en het kind,
 - verdere professionalisering van de individuele pedagogisch medewerker en de totale groep in een respectvolle en open sfeer. Hierdoor ontstaat een verrijkende leeromgeving.

Voor ouders en medewerkers is het op de locatie inzichtelijk in de klapper en het werkplan.

Een pedagogisch medewerker kan indien nodig en gewenst, altijd gebruik maken van de deskundige pedagogische kennis van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach van alle locaties van Istia. *Zie deel IV: Opleidingsplan Istia bijlage 5*

Een keer per jaar is er overleg tussen pedagogisch medewerkers en ouders c.q. verzorgers over de kinderen. Als uit deze gesprekken blijkt dat extra begeleiding of zorg gewenst is kan er doorverwezen worden naar antroposofisch arts, diverse antroposofische therapieën, en/of naar het reguliere aanbod zoals Groene Kruis en welzijnsinstellingen.

Jaarlijks controleert de GGD, die waakt over het welzijn van het kind en de handhaving van de regelgeving, of de kinderopvang van Stichting Istia voldoet aan het kwaliteitskader van de wet kinderopvang. Aan de hand van de inspectierapporten die deze organisatie uitbrengt, wordt de kwaliteit van de kinderopvang extern gewaarborgd.

7. Klachtenregeling

Het is soms niet te vermijden dat er af en toe iets is wat een ouder niet bevalt aan de opvang van zijn of haar kind. Een ouder kan bijvoorbeeld vinden dat een pedagogisch medewerker niet genoeg aandacht heeft voor het kind, of dat de medewerker ten aanzien van een bepaald aspect in haar werkwijze niet goed functioneert. Over de dagelijkse gang van zaken kan in eerste instantie de pedagogisch medewerker/mentor worden aangesproken. Toch kan het voor ouders soms lastig zijn om zorgen of kritiek rechtstreeks te bespreken. Dan kan de locatieleider worden benaderd. In derde instantie kan de directie van Stichting Istia bij de klacht betrokken worden.

Stichting Istia wil iedereen de mogelijkheid bieden om hun klacht of uiting van ongenoegen ergens neer te leggen. We kunnen hier alleen maar van leren. Indien er beleidsmatige aangelegenheden of klachten zijn kan contact opgenomen worden met bestuurder/directeur Annie Storm van Stichting Istia: 06 – 38827113 annie@stichting-istia.nl
Bij klachten en/of vragen over facturering en andere financiële aangelegenheden kunnen ouders terecht bij Constant Boogert penningmeester: info@stichting-istia.nl
Zie bijlage 10 klachtenprocedure Istia.

8. Adressen

Stichting Istia

KvK: 59 378 166

Bronkhorstsingel 11, 5403 NA Uden

www.stichting-istia.nl

info@stichting-istia.nl

Annie Storm

06 38827113

Bestuur Stichting Istia

Locatieleider Rudolf Steiner Educare Venlo

annie@rudolfsteinereducare.nl

www.stichting-istia.nl

Bianca Kempff-Metze

Manager Kinderopvang Stichting istia

077- 354 35 87

06 – 47345976

bianca@stichting-istia.nl

www.stichting-istia.nl

BSO De Buitenkans / Rudolf Steiner Educare Venlo

Zustersstraat 25

5914 XX Venlo

077 3545250 / 077- 3543587

www.rudolfsteinereducare.nl

www.stichting-istia.nl

Hanna Geurts

Coördinator Kinderopvang Rudolf Steiner Educare Venlo

077- 354 35 87

06 – 47345976

bianca@stichting-istia.nl

www.stichting-istia.nl

Jeugdgezondheidszorg Venlo GGD Limburg Noord

Drie Decembersingel 50

5921 AC

088 - 1191200

ggd@vrln.nl

Infectieziektenlijn GGD

May Janssen

088 – 1191245