

INTAKEFORMULIER **LRK nr. KDV Christoffeltje: 355765597**

1. Gegevens kind

Voornaam (letters)- en
achternaam:
Telefoon bij nood:
Geslacht M/V
Geboorte datum://
Burgerservicenummer:
School:
Huisarts:
Tandarts:

2. Gegevens ouders / verzorgers

Ouder / verzorger 1 (Waar de rekening naar verstuurd wordt)

Mevrouw/Meneer (omcirkelen)
Voor(letters)- en achternaam:
Burgerservicenummer:
Beroep:
Adres:
Plaats en postcode:
E-mailadres:
Mobiel nummer:
Telefoon nummer (privé/werk): /

Ouder / verzorger 2

Mevrouw/Meneer (omcirkelen)
Voor(letters)- en achternaam:
Burgerservicenummer
Beroep:

Adres: (indien afwijkend van Verzorger 1)

Plaats en postcode:

E-mailadres:

Mobiel nummer:

Telefoon nummer (privé/werk): /

3. Gezinssituatie / Afhaalgegevens

3.1 Is er sprake van een één ouder gezin ? Ja Nee

3.2 Zo ja, is er sprake van een omgangsregeling?

.....
.....

4. Gewenningsperiode

Het wennen verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere, maar over het algemeen zien we dat alle kinderen snel gewend raken. Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders worden in onderling overleg afspraken gemaakt.

.....
.....

5. Voeding / gezondheid

5.1 Tegen welke kinderziektes is uw kind ingeënt?

Bijvoorbeeld: mazelen, rode hond, waterpokken e.d.

.....
.....

5.2 Welke kinderziektes heeft uw kind gehad?

Bijvoorbeeld: mazelen, rode hond, waterpokken e.d.

.....
.....

Heeft uw kind een allergie? Ja Nee

5.3 Zo ja, welke?

.....
.....

5.4 Zijn er speciale aandachtspunten of medische gegevens die van belang zijn? Ja Nee

Zo ja, welke?

.....
.....

5.5 Als er sprake is van lichamelijk letsel door een ongeluk(je), wanneer wilt u dan gewaarschuwd worden? De leidsters hebben allemaal een BHV certificaat. Wij bellen de ouders in ieder geval altijd als er naar de huisartsenpost gegaan moet worden.

.....
.....

6. Gedrag en opvoeding

6.1 Zijn er speciale aandachtspunten met betrekking tot het gedrag of opvoeding van uw kind? Zo ja, welke? Ja Nee

.....
.....

6.2 Mogen er foto's gemaakt worden ten behoeve van de website of het schoolkrantje?. Ja Nee

6.3 Geeft u toestemming tot het maken van uitstapjes? Ja Nee

7. Oudercommissie

7.1 Heeft u interesse in deelname aan de oudercommissie? Ja Nee

7.2 Heeft u de lijst met leden ontvangen die deelnemen aan de oudercommissie Ja Nee

8. Klachtenregeling

8.1 Bent u op de hoogte van de klachtenregeling? Ja Nee

9. Plaatsing

Naam kind:	KDV Christoffeltje
datum:	Jaar:

Gewenste dagdelen (voorkeur aankruisen)

Christoffeltje	07.00-08.00	07.30-08.00	08.00-13.00	08.00-15.00	08.00-18.00	13.00-18.00
Maandag						
Dinsdag						
Woensdag						
Donderdag						
Vrijdag						

Ruimte voor opmerkingen:

.....

.....

10. Incasso machtiging

Ondergetekende machtigt Stichting Istia tot het maandelijks incasseren van de verschuldigde bedragen voor de opvang. Bij niet automatische incasso worden maandelijks €5,- extra administratiekosten in rekening gebracht.

Van IBAN nummer:

ten name van:

Hierna is de opzeg termijn van één maand van kracht vanaf het moment van ingangsdatum kinderopvang

Dagtekening:

Ouder/verzorger 1

Ouder/verzorger 2

Naam:.....

Naam:.....

Handtekening:

Handtekening:

Namens KDV locatiennaam:

Naam:.....

Handtekening: